

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда**

ПРИНЯТО
на Совете школы
протокол № 8
от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 15
_____ Н.Н. Кожина
«27» марта 2025 г.

Введено действием приказом по МОУ СШ №15
от 27.03.2025 г. № 01-12/81

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15 Советского района
Волгограда»**

**Волгоград
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее - Порядок) регламентируют Порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее - Организация) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Порядок приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

1.3. При приеме граждан на обучение Организация руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43 (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации (с.54 с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, 53, 55, 60,61, 67 с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10, (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3), (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке» (с изменениями и

дополнениями);

- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград», действующим на момент приема детей в 1 класс в текущем календарном году;

- Приказом Комитет образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 г. № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом школы (с изменениями и дополнениями).

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общий Порядок приема граждан

2.1. Приказом директора Организации назначается должностное лицо, ответственное за прием граждан в Организацию.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Порядком.

2.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Организация обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград осуществляется Постановлением администрации Волгограда о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград.

2.7. Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ (с изменениями и дополнениями).

2.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст. 65 Семейного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями).

2.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключение лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области

предоставлены особые права (внеочередности) при приеме на обучение:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей» (с изменениями и дополнениями).

2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области предоставлены особые права (первоочередности) при приеме на обучение:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи (согласно Постановлению Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194) (с изменениями и дополнениями).

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Прием лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.16. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях.

2.18. При приеме граждан в Организацию администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных дополнительных образовательных программах, в том числе на платной основе.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.29. настоящих Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (приложение № 1);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Волгоградской области, созданными органами государственной власти Волгоградской области (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.29 настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (приложение № 2);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов), региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.29 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка Организация, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы включая органы внутренних дел, и организаций.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского

языка, достаточную для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме по средствам ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирование уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление в электронной форме по средствам ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Волгоградской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ при наличии.

В случае не прохождения тестирования, ребенок, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется на процедуру тестирования повторно не ранее 3-х месяцев после прохождения тестирования впервые.

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригинала документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации (Волгоградской области) (при наличии).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.25. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

2.26. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.

2.27. В заявлении о приеме на обучение (приложение № 3, № 4) родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 Федерального закона Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение № 4).

2.28. Образцы заявления о приеме на обучение в Организацию (приложение №1, № 2, № 3, № 4) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Организации.

2.29. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка гражданин РФ или поступающий гражданин РФ представляют в Организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные

документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Указанные выше пункты Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные выше в пункте Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Положение пункта 2.29 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Данные вопросы приема на обучение детей граждан, не имеющих гражданства РФ, регулируются абзацем десятым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; пунктами "л", «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»; статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; статьей 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.»

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.32. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.33. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.34. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося или поступающий дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.35. Организацией не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.29. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.36. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.37. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.38. Форма журнала приема заявлений подаче о приеме на обучение в Организацию и форма документа, отражающего прием заявлений на обучение, утверждаются приказом директора Организации.

2.39. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона в области персональных данных».

2.40. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 1 пункта 3.7. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личная карта обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.42. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

2.43. Определение обучающихся в классы является компетенцией Организации, оформляется приказами.

3. Прием граждан в 1-й класс

3.1. Прием на обучение в Организацию на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Вопрос о зачислении детей в более раннем и более позднем возрасте решает территориальный орган управления образования по заявлению родителя (законного представителя). Решение территориального органа управления образования на прием детей в 1 -й класс, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших 8-летнего

возраста, хранятся в личных делах обучающихся.

3.3. Организация в целях проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Прием заявлений на обучение в 1 класс:

- для детей, указанных в пункте 2.10, 2.11, 2.12 Порядок, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, начало приема заявлений - 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении в Организацию, который размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет в день их издания.

4. Прием граждан в 10- й класс

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы Организации принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Организации, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы Организации принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования, и желающие продолжить обучение в Организации.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся в углубленном изучение отдельных учебных предметов или профильном обучении на уровне среднего общего образования Организация может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Организацией.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.5. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования,

прибывших из бывших республик СССР, директор Организации руководствуется ежегодно издаваемым Рособназдором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Заключительные положения

5.1. Возникновение образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством и Положением о порядке оформления, возникновения, изменения, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №15 Советского района Волгограда» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Настоящие Порядок принимается Советом школы и утверждается приказом.

5.3. Настоящие Порядок в целях ознакомления с ними участников образовательных отношений размещается на официальном сайте Организации.

5.4. В случае изменений законодательства Российской Федерации по вопросам порядка приема граждан в образовательные учреждения в Порядок приказом директора и по согласованию с Советом школы могут быть внесены изменения и дополнения.

Обращение _____

Директору МОУ СШ № 15

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:
- 1.8. Наличие преимущественного права:
- 1.9. Язык обучения:
- 1.10. Родной язык:
- 1.11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий:
- 1.12. Согласие на обучение по адаптивной ОП:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес регистрации:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
- 3.4. Адрес проживания ребенка:
- 3.5. Адрес регистрации ребенка:
- 3.6. Дата окончания временной регистрации: -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ -

5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С Порядком приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

вх. № 01-31 / _____

Обращение _____

Директору МОУ СШ № 15

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:
- 1.8. Наличие преимущественного права:
- 1.9. Язык обучения:
- 1.10. Родной язык:
- 1.11. Потребность в обучении по адаптивной ОП и/или в создании спец. условий:
- 1.12. Согласие на обучение по адаптивной ОП:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес регистрации:
- 2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
- 3.4. Адрес проживания ребенка:
- 3.5. Адрес регистрации ребенка:
- 3.6. Дата окончания временной регистрации: -

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ -

5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С Порядком приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

На прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

вх. № 01-31 / _____

Приложение № 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

ФОРМА

Директору МОУ СШ № 15

Н.Н. Кожиной

Мать (законный представитель):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Отец (законный представитель):

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим зачислить в порядке перевода нашего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, адрес регистрации ребенка: _____
(дата рождения)

адрес фактического проживания ребенка: _____

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

1.1. МАТЬ _____

1.1.1. Адрес регистрации: _____

1.1.2. Адрес фактического проживания: _____

1.1.3. Контактные телефоны, Email: сотовый: _____, Email: _____

1.2. ОТЕЦ _____

1.2.1. Адрес регистрации: _____

1.2.2. Адрес фактического проживания: _____

1.2.3. Контактные телефоны, Email: сотовый: _____, Email: _____

2. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

3. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе _____

4. Сведения о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

5. Согласие родителей (законных представителей) или поступающего на обучение ребенка по адаптивной общеобразовательной программе _____

6. При обучении ребенка выбираем изучение _____ языка, как родного языка.

Мать (законный представитель):

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец (законный представитель):

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ВХ. № 01-30 / _____.

Приложение № 4 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

Директору МОУ СШ № 15
Н.Н. Кожиной

Мать (законный представитель):

_____ (Ф.И.О. полностью)

Отец (законный представитель):

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для Родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Просим зачислить в порядке перевода нашего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, адрес регистрации ребенка: _____
(дата рождения)

адрес фактического проживания ребенка: _____

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в соответствии с п. 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

1.1. МАТЬ

1.1.1. Адрес регистрации: _____

1.1.2. Адрес фактического проживания: _____

1.1.3. Контактные телефоны, Email: сотовый: _____, Email: _____

1.2. ОТЕЦ

1.2.1. Адрес регистрации: _____

1.2.2. Адрес фактического проживания: _____

1.2.3. Контактные телефоны, Email: сотовый: _____, Email: _____

2. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

3. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе _____

4. Сведения о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

5. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптивной общеобразовательной программе _____

6. При обучении ребенка выбираем изучение _____ языка, как родного языка.

7. Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства _____

(согласен/не согласен)

Мать (законный представитель):

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец (законный представитель):

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх. № 01-30 / _____